



## Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia

*Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa*



# PROCEDURA OPERATIVA DI EMERGENZA

## "ATTIVAZIONE DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE"

AL DI FUORI DELLE GIORNATE E DEGLI ORARI DI LAVORO

Scenario Generalizzato

**PO0.1\_EG002**



## PROCEDURA OPERATIVA EMERGENZA

### ATTIVAZIONE DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE AL DI FUORI DELLE GIORNATE E DEGLI ORARI DI LAVORO

#### PROCEDURA NUMERO

PO0.1 EG002

Rev.	Data	Liv.	Causale
0.0	Novembre 2016		Prima redazione
1.0	gennaio 2019		Specifica inoltro Allerte DGR 1439/2018

#### QUANDO UN INTERVENTO SI CLASSIFICA IN QUESTA CATEGORIA

La procedura ha valore unicamente in giornate e/o in orari in cui il personale coinvolto dalla Procedura PO0.1EG001 non è in servizio ed è attivo il sistema di reperibilità.

Lo scopo è garantire la ricezione di allerte, bollettini meteo e avvisi di criticità anche quando gli uffici comunali preposti non sono operativi, e attivare il sistema locale di Protezione Civile: a tale fine opera il servizio di reperibilità h24.

Si tratta di attività quotidiane che deve essere effettuata in via preventiva per prendere notizia di eventuali criticità e attivare, se del caso, il sistema locale di Protezione Civile ovvero per aggiornare/confermare il livello di allertamento per eventi previsti o in atto.

Devono essere monitorati:








- **Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile** - <https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it/>
- **ARPAe - Centro Funzionale Regione Emilia Romagna** - <https://www.arpae.it/sim/?previsioni/provinciale&bo&q=oggi>
- **Caselle di posta elettronica personali e di settore.**
- **UtENZE telefoniche sulle quali è previsto l'invio tramite SMS o chiamata vocale di allerte.**
- **Social network attivati dell'Unione e dei Comuni (twitter, telegram, facebook, ecc.)**

#### DOCUMENTAZIONE AD USO INTERNO COLLEGATA ALL'ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE.

NFF00\_Lista Funzionari, Vicari e membri di Staff delle Funzioni di Protezione Civile;  
ML\_Allerte01 mailing list destinatari dell'inoltro dei bollettini, avvisi di criticità e allerte;  
UT\_ProtCiv01 rubrica delle utenze di persone e servizi coinvolte nel Sistema Locale di Protezione Civile;  
UT\_ProtCiv02 rubrica delle utenze destinate alla ricezione di comunicazioni da COR e Prefettura.

#### ATTENZIONE

Le azioni indicate nella presente procedura devono essere integrate da ogni Funzionario con le procedure dallo stesso predisposte per il proprio settore e rivestono un valore di indirizzo operativo minimo essenziale che deve essere valutato in relazione all'evento e adattato, modificato, implementato da ogni FUNZIONE/Servizio secondo competenza nel rispetto delle linee organizzative dettate dai Sindaci, dal piano di protezione civile e dalla normativa

CHI		COSA-QUANDO-COME							
		MONITORAGGIO - VALUTAZIONE In giornate e orari lavorativi				AZIONI - RISPOSTE In relazione al codice colore in atto/previsto			
		Sito ARPae	Sito Agenzia PC RER	Casella email	Telefono di servizio		Verde con evento previsto	Giallo	Arancione
Social	Fonia								
	SINDACI				 SI UT_ProtCiv02				Se ritiene che sia necessario attivare il sistema locale di Protezione Civile allerta telefonicamente il reperibile della Polizia Locale e il Responsabile di Protezione Civile del proprio Comune e/o dell'Unione per avviare il servizio. Dispone al Servizio di Reperibilità PL CRO sull'eventuale attivazione del Sistema di Protezione Civile locale e, se lo ritiene, convoca il Centro Operativo Intercomunale e/o il Centro Operativo del proprio Comune Impartisce le prime disposizioni relative alla gestione dell'evento
	REFERENTI RESPONSABILI PC				 SI UT_ProtCiv02				In caso di ricezione di SMS\Chiamata o altra comunicazione con codice colore superiore al giallo o per allarme in atto contattano per le vie brevi il Sindaco del proprio Comune per condividere le informazioni ricevute e per prendere disposizioni in merito. In caso ricevano disposizioni dai rispettivi Sindaci per il richiamo in servizio dei Reperibili e/o per altre procedure da attivare contattano per le vie brevi il Reperibile PL - CRO ed il Responsabile della Protezione Civile sovra comunale L'Allerta regionale viene ridistribuita automaticamente a tutti i dipendenti dell'Unione, dei Comuni in Unione, dell'Aziende in house e alle Associazioni di volontariato iscritte al coordinamento dell'Unione.
	REPERIBILI PL	Alle ore 12.00 e comunque fino ad avvenuta pubblicazione del nuovo bollettino	Alle ore 13.30 e comunque fino ad avvenuta pubblicazione di nuova allerta o di nuovo bollettino in criticità verde, ogni qualvolta il bollettino/avviso abbia paleato una criticità di colore giallo o superiore	Notifiche sul telefono di servizio attivate e controllo posta in arrivo	SI UT_ProtCiv01				In Caso di Allerta di Colore Arancione o Rosso contatta per le vie brevi i Sindaci e i Responsabili di Protezione Civile dei Comuni interessati dall'Allerta\Criticità. Prende servizio nei modi e nei tempi stabiliti : Attiva la Centrale Radio Operativa; Richiama in servizio gli altri reperibili di Polizia Locale; Informa i Comandanti;Contatta per le vie brevi i FUNZIONARI del COI informandoli delle decisioni del Sindaco; Trasmette l'allerta e la convocazione del COI/COC tramite mail; Svolge i primi interventi tecnici e di raccordo con i soccorritori.
	REPERIBILI AREA TECNICA				SI UT_ProtCiv01	Valuta bollettino\allerta\criticità ed in relazione alle procedure di settore, alle conoscenze del territorio e delle sue criticità puntuale qualora valutino che l'evento abbia un impatto maggiore lo riclassifica informandone i Sindaci.			In Caso di Allerta di Colore Arancione o Rosso contatta per le vie brevi i Sindaci e i Responsabili di Protezione Civile dei Comuni interessati dall'Allerta\Criticità. Prende servizio nei modi e nei tempi stabiliti : Richiama in servizio gli altri reperibili dell'Area Tecnica; Informa i Dirigenti Tecnici; Contatta per le vie brevi i FUNZIONARI afferenti l'Area Tecnica per il coordinamento del caso; Svolge i primi interventi tecnici urgenti.
	TITOLARE-VICARI FUNZIONE F3				SI				Effettua una tempestiva e puntuale comunicazione alla cittadinanza dell'allerta e delle misure di auto protezione da adottare.

